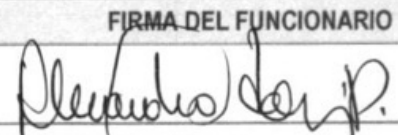


	FORMATO DE REGISTRO DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 21/11/2020
		Versión: 1.0
		Código: F-GTH-002

INFORMACIÓN GENERAL				
Fecha: 01- Abril- 2025.	Lugar: Cartagena - Oficina SAF.			
Nombre del Funcionario: Alexandra Viviana Lopez Polo	Identificación: 45.552.262			
Cargo: Secretario Ejecutivo Código 4256.00023.	Dependencia: Sub. Administrativa y Financiera.			
PROPÓSITO: INDUCCIÓN ☒ REINDUCCIÓN ☐				
Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.				
Estructura Administrativa				
Código de integridad				
Normas que rigen la entidad.				
Mapa de procesos y procedimientos.				
Funciones, responsabilidades, competencias				
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.				
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				
Normas de seguridad.				
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				

EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	
¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos?	SI ☒ NO ☐ Por qué?
¿La inducción o reintroducción cumplió sus expectativas?	SI ☒ NO ☐ Por qué?
¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de inducción o reintroducción?	
Observaciones y Sugerencias:	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN	FIRMA DEL FUNCIONARIO
Alexandra Lopez Polo	



FORMATO DE REGISTRO DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN

Fecha: 21/11/2020

Versión: 1.0

Código: F-GTH-002

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 20-01-2025

Lugar: Subdirección administrativa y Financiera

Nombre del Funcionario: Everth José Delague Brito

Identificación: 1118820087

Cargo: Profesional Especializado

Dependencia: Subdirección técnica y DS

PROPÓSITO:

INDUCCIÓN ☒REINDUCCIÓN ☐

Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.				
Estructura Administrativa				
Código de integridad				
Normas que rigen la entidad.				
Mapa de procesos y procedimientos.				
Funciones, responsabilidades, competencias				
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.				
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				
Normas de seguridad.				
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				

EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos? SI ☒ NO ☐ Por qué?¿La inducción o reintroducción cumplió sus expectativas? SI ☒ NO ☐ Por qué?

¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de inducción o reintroducción?

Considero que los temas están completos

Observaciones y Sugerencias:

N/A

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Everth José Delague Brito

FORMATO DE REGISTRO DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN

Fecha: 21/11/2020

Versión: 1.0

Código: F-GTH-002

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 21 de Octubre 2025 Lugar: Subdirección Administrativa y financiera.

Nombre del Funcionario: Alberto José Sánchez de la Rosa Identificación: 73.290.793

Cargo: Técnico Operativo Cod. 314 - Grado 21. Dependencia: Sub. Técnica

PROPÓSITO: INDUCCIÓN ☒ REINDUCCIÓN ☐

Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.	Cuder Truente Humano	21 de octubre del 2025	21 de Octubre del 2025	Alberto José Sánchez de la Rosa
Estructura Administrativa				
Código de integridad				
Normas que rigen la entidad.				
Mapa de procesos y procedimientos.				
Funciones, responsabilidades, competencias				
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.				
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				
Normas de seguridad.				
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				

EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos? SI ☒ NO ☐ Por qué?

¿La inducción o reinducción cumplió sus expectativas? SI ☒ NO ☐ Por qué?

¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de inducción o reinducción?

Observaciones y Sugerencias:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Alberto José Sánchez de la Rosa

FORMATO DE REGISTRO DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN

Fecha: 21/11/2020

Versión: 1.0

Código: F-GTH-002

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 07-05-2025 Lugar: Cartagena, Oficina EPA-SAF
 Nombre del Funcionario: Jesús Manuel Castillo L. Identificación: 1.068.349.071
 Cargo: Profesor Universidad del 219 grado 55 Dependencia: SVB Administrativo y F.
 PROPÓSITO: INDUCCIÓN ☒ REINDUCCIÓN ☐

Tema	Responsable /cargo	Fecha Programada	Fecha Realización	Firma de la persona capacitada
Misión, visión, objetivos.		07-05-2025	07-05-2025	
Estructura Administrativa				
Código de integridad				
Normas que rigen la entidad.				
Mapa de procesos y procedimientos.				
Funciones, responsabilidades, competencias				
Principales servicios que presta el EPA, según su misión.				
Prestaciones y servicios al personal (Vacaciones, permisos, horarios, etc)				
Normas de seguridad.				
Breve reunión con funcionarios claves.				
Recorrido en Instalaciones, asignación de su lugar de trabajo y entrega de insumos y elementos de trabajo.				
Otros:				

EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

¿Los temas expuestos fueron suficientes, claros y precisos? SI ☒ NO ☐ Por qué?

¿La inducción o reinducción cumplió sus expectativas? SI ☒ NO ☐ Por qué?

¿Qué otros temas consideran que deben ser incluidos en el plan de inducción o reinducción?

Observaciones y Sugerencias:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Jesús Manuel Castillo López.

Jesús Manuel Castillo.